



REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA ZA OSOBNE USLUGE
SAVSKA CESTA 23,ZAGREB

KLASA: 007-01/25-02/11

URBROJ: 251-302-01-25-1

ZAGREB, 18. prosinca 2025. godine

PREDMET: Evidencija ugovora

Procedura

Temeljem članka 56. Statuta Obrtničke škole za osobne usluge, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br.111/19) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“ br. 95/19, ravnateljica Obrtničke škole za osobne usluge donosi sljedeću:

Proceduru o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Obrtnička škola za osobne usluge (u nastavku: Škola) zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svojeg djelokruga rada.

Članak 2.

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure (u daljnjem tekstu: evidencija ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ove Procedure. Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine u elektroničkom obliku u tajništvu škole. Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole.

Članak 3

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni identifikacijski broj
4. vrijednost ugovora
5. predmet ugovora
6. rok važenja ugovora

Članak 4.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskog i registratumog gradiva. Ugovori se u originalu čuvaju u tajništvu Škole, dok se korisnicima ugovora kao što je računovodstvo, referada i sl. predaju kopije istih.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

ravnateljica:



Darinka Štampar Šmaguc, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. Štampar Šmaguc".

Savska cesta 23, Zagreb

[illegible]