

**OBRAZAC POZIVA ZA
ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Broj poziva	03/25
-------------	-------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Obrtnička škola za osobne usluge				
	Adresa:	Savska 23				
	Mjesto:	Zagreb				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	Ponude se dostavljaju zemaljskom poštom ili osobno na navedenu adresu škole (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, 2.i, 2.j i 3.h			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
	c) Školska ekskurzija	6 dana		5 noćenja		
	d) Posjet	dana		noćenja		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Crna Gora				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	18.	06.	23.	06.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:					
	a) Predviđeni broj učenika	140		s mogućnošću odstupanja za 10 učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	13				

	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	
7.	Plan puta:		Upisati traženo:
	Mjesto polaska		Zagreb (parkiralište Gradskog poglavarstva)
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Dubrovnik Budva (Sv. Stefan - vidikovac), Cetinje, Kotor, Perast, Tivat
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x
	b)	Vlak	
	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	X , 3* ili 4* u Budvi (5 noćenja)
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	5 x (doručak, ručak, večera) i ručak u Dubrovniku
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Uz ponudu dostaviti: BON 1, BON 2, rezervaciju hotela da je agencija osigurala smještaj te prava pedagoške pratnje na temelju članka 25. stavka 2 kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18)

10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	NP Lovćen, Njegošev mauzolej, Njegoševa Biljarda, disko klub (5 noći), ulaznice za crkvu i muzej Gospe od Škrpjela, rafting na Tari
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Dubrovnika, Cetinja, Budve i Kotora, Gospe od Škrpjela)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	Ponuditi kao opciju, ali roditelji učenika individualno odlučuju.
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 10.12.2025.		godine do 12 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 18.12. 2025..			u 19:00 sati

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Kriterij izbora: cijena i kvaliteta ponude

U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na ili osobno u školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata).

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv –ne otvaraj“ i brojem ponude.**

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Ravnateljica:

Darinka Štampar Šmaguc , prof.

Povjerenstvo za
provedbu javnog poziva Predsjednik:
Igor Man,, prof.