



Obrtnička škola za osobne usluge
Savska cesta 23, Zagreb
01/4886-180
prva.obrtnicka@gmail.com

17. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje Škole te praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada.

Nastavnici - svaki nastavnik je dužan raditi prema programu i realizirati ga u potpunosti. Godišnji operativni programi se rade na osnovi okvirnih i izvedbenih. Usuglašavaju se na stručnim vijećima i usvajaju na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Nastavnici su dužni na sjednicama Nastavničkog vijeća izvještavati o realizaciji, koju kontroliraju ravnateljica i pedagoginja.

Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, tajnica, računovotkinja, voditeljica smjene, voditeljica obrazovanja odraslih i praktične nastave su dužni obnašati svoju dužnost prema aktima Škole o čemu podnose izvješće na kolegijima.

Za stručno pedagoško područje osim ravnateljice zaduženi su: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, voditeljica nastave, voditeljica praktične nastave i obrazovanja odraslih.

Za pravni, računovodstvo-knjigovodstveni, administrativni i tehnički dio zaduženi su osim ravnateljice: tajnica, voditeljica računovodstva, administratorica.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026. donio je Školski odbor 7. listopada 2025.

KLASA: 602-10/25-01/01
URBROJ: 251-302-01-25-1

Ravnateljica:

Darinka Štampar Šmaguc, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Katica Knezović, prof.

Kat. K.